

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Ю.М. Светлов

« 25 » декабря 2023 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум

от 25 декабря 2023 г. № 2049

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

« 25 » декабря 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об установлении доплат за выполнение дополнительных работ,  
связанных с образовательным процессом и не входящих  
в круг основных обязанностей педагогического работника  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Московской области  
«Егорьевский техникум»  
(с изменениями)

Действует с 01 января 2024 года

Положение, изложенное в новой редакции,  
принято решением совета техникума  
Протокол от 25 декабря 2023г. № 12

г. Егорьевск  
2023 г.

## Положение

об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (с изменениями)

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано на основании распоряжения Министерства образования Московской области от 01.12.2023 года № Р-1090 «Об утверждении Перечней доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников государственных образовательных организаций Московской области или государственных организаций Московской области, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству образования Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования»

### 2. Перечень доплат за выполнение дополнительных работ

2.1. Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1.	За классное руководство: - в группах, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам или по	10

	программам среднего профессионального образования.	
2.	<p>За проверку тетрадей и письменных работ:</p> <p>1) за проверку письменных работ в группах, обучающихся по программам среднего профессионального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по русскому языку и литературе; 15</li> <li>- по математике; 10</li> <li>- по черчению в соответствии с 10</li> <li>общеобразовательными и общетехническими программами;</li> <li>- по иностранному языку (в соответствии с 5</li> <li>общеобразовательными программами);</li> </ul> <p>По другим предметам в соответствии с</p> <p>общеобразовательными программами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по физике (за проверку тетрадей по лабораторным работам); 5</li> <li>- по химии (за проверку тетрадей по лабораторным работам) 5</li> </ul> <p>2) Оплата за проверку письменных работ педагогическим работникам техникума, реализующих программы среднего профессионального образования, производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки.</p> <p>3) Педагогическим работникам техникума, реализующих программы среднего профессионального образования в группах по очно-заочной и заочной форме обучения, дополнительная оплата труда за проверку письменных работ не производится.</p>	
3.	<p>За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется <b>постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кабинетами (физики, химии, информатики); 10</li> <li>- учебными мастерскими; 10</li> <li>- лабораториями (при отсутствии соответствующей 10</li> <li>должности в штатном расписании);</li> <li>- физкультурными (тренажерными, спортивными) 10</li> <li>залами, актовыми и конференц-залами.</li> <li>- кабинетами общепрофильных и профессиональных 5</li> <li>дисциплин, дисциплин социально-гуманитарного и</li> <li>естественно-научного циклов</li> </ul>	

4.	За заведование очным, очно-заочным, заочным отделениями, отделением по специальности/профессии (по одной или нескольким родственным специальностям/ профессиям) педагогическим работникам при количестве обучающихся на отделении: от 100 до 125 от 126 до 150 от 151 до 200	25 30 35
5.	За руководство: - методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями / объединениями.	10
6.	За руководство специальным отделением по переподготовке специалистов среднего звена при количестве обучающихся на отделении: от 30 до 50 человек от 51 до 65 человек от 66 до 75 человек от 76 до 100 человек	20 25 30 35
7.	За руководство, подготовку и издание научных, научно-методического журналов, периодических изданий	30
8.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них: - за заведование учебными мастерскими; - за заведование комбинированными мастерскими.	10 20
9.	За подготовку обучающихся: - к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства; - победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований: - областных: за 1 место; за 2 место; за 3 место. - международных и всероссийских: за 1 место; за 2 место; за 3 место призеров заочного тура	10 (участие очно) 5 (участие заочно)    25 15 10  50 35 25 5
10.	За подготовку и достижения обучающихся в научно-	20

	исследовательской работе (статьи, патенты, свидетельства, дипломы, экспонаты, модели, защиты диссертаций).	
11.	За подготовку внешних рецензий, заключений учебных программ, публикаций, научно-исследовательских работ, учебно-методических рекомендаций.	10
12.	За реализацию научных, научно-методических проектов и инновационных образовательных проектов.	50
13.	За издание: - монографий; - учебников и учебных пособий.	50 50
14.	За организацию проезда и сопровождения обучающихся к месту учебы и обратно.	10
15.	За организацию горячего питания обучающихся и родительского контроля (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	10
16.	За организацию в образовательной организации тематического музея (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	10
17.	За организацию и обеспечение работы базовой кафедры	30
18.	За подготовку и проведение мероприятий различного уровня (на период подготовки и проведения): - спортивных соревнований, конкурсов, выступлений; - конференций, семинаров, «круглых столов»; - проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) - цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» (для обучающихся по программам среднего профессионального образования)	10 15 Не более 30 Не более 10
19.	За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня.	10
20.	За работу в приемной комиссии	50
21.	За работу в качестве секретаря государственной экзаменационной комиссии, педагогического совета.	15
22.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при	30

	отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	
23.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации.	30
24.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	30
25.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	25
26.	За использование в учебном процессе информационных технологий и вычислительной техники, а также создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса.	20
27.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися.	Не более 10
28.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программы наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами: - педагогическим работникам государственных организаций, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-методист»; - педагогическим работникам государственных организаций, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-наставник»	10 15

### 3. Условия и порядок установления доплат

3.1. Министерством образования Московской области могут предусматриваться средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, в размере от 1 до 15% фонда оплаты труда педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее-техникум).

Виды, размеры, порядок установления доплат определяются директором техникума в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника техникума, осуществляющего обучение, утверждаемым центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в ведомственном

подчинении которого находится техникум, с учетом мнения Московской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, в размере до 100 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада).

3.2. Директор техникума может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, поименованных настоящим перечнем, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

3.3. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются техникумом в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.4. Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном техникумом с учетом мнения совета техникума или коллективного договора исходя из настоящего перечня.

3.5. Дополнительная оплата, установленная педагогическому работнику на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.